

北相木村宿泊施設・体育施設使用許可申請書

第 号
平成 年 月 日

北相木村長 殿

申請者 住 所
団体名
代表者氏名
TEL
印

北相木村宿泊施設・体育施設を使用したいので、下記のとおり申請します。
記

使 用 施 設	
1. 宿泊施設 (ロッジ長者の森)	
宿 泊 人 数	_____人(内指導者 _____人)
宿 泊 期 間	平成 年 月 日 ~ 月 日(泊 日) (朝食・昼食・夕食) (朝食・昼食・夕食)
2. 体育施設 (グリーンドーム)	
使 用 期 間	平成 年 月 日 ~ 月 日
使 用 時 間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
使 用 目 的	
使 用 人 数	_____人
ア リ ー ナ	1. 午前 _____日 2. 午後 _____日 3. 全日 (9:00~17:00) _____日
ト レ ー ニ ン グ 室	使用を希望する・使用を希望しない
研 修 室	昼食休憩場所(ジュウタン、イス) / 50人程度
会 議 室	昼食休憩場所(タタミ、ザブトン) / 30人程度

※申請者は上記までを記入して下さい。以下は村にて記入します。

ロッジ宿泊料	宿 泊 料	使 用 料	合 計 金 額
ドーム使用料	円	円	円

.....キ.....リ.....ト.....リ.....線.....

北相木村宿泊施設・体育施設使用許可書

第 号
平成 年 月 日

様

北相木村長

北相木村宿泊施設・体育施設の申請について下記の条件を付して許可します。

- 条 件
1. ロッジ宿泊料金 _____円 ドーム使用料金 _____円
 2. 使用後は施設の清掃をし、備品等は使用前と同じ状態にしておくこと。
 3. 使用施設や備品を破損・紛失した場合は、直ちに施設の管理人に連絡すること。
 4. 使用時間を守ること。危険行為をしないこと。
 5. 上記のことについて守られない団体は、以降の宿泊・使用を禁止する場合がある。

記入例

北相木村宿泊施設・体育施設使用許可申請書

第 号

平成27年 2月 1日

北相木村長 殿

申請者 住所 長野県南佐久郡北相木村2744
団体名 北相木村高等学校
代表者氏名 相木太郎
TEL 0267-77-2111

北相木村宿泊施設・体育施設を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

使 用 施 設

1. 宿泊施設 (ロッジ長者の森)

宿泊人数	30人(内指導者 3人)
宿泊期間	平成27年 8月 1日 ~ 8月 6日(5泊 6日) (朝食・昼食・夕食) (朝食・昼食・夕食)

2. 体育施設 (グリーンドーム)

使用期間	平成27年 8月 1日 ~ 8月 6日
使用時間	午前・午後 9時00分 ~ 午前・午後 5時00分
使用目的	バスケットボール部合宿
使用人数	30人
アリーナ	1. 午前 日 2. 午後 日 3. 全日 (9:00~17:00) 日
トレーニング室	使用を希望する・使用を希望しない
研修室	昼食休憩場所(ジュウタン、イス)/50人程度
会議室	昼食休憩場所(タタミ、ザブトン)/30人程度

※申請者は上記までを記入して下さい。以下は村にて記入します。

ロッジ宿泊料	宿泊料	使用料	合計金額
ドーム使用料	円	円	円

.....キ.....リ.....ト.....リ.....線.....

北相木村宿泊施設・体育施設使用許可書

第 号
平成 年 月 日

様

北相木村長

北相木村宿泊施設・体育施設の申請について下記の条件を付して許可します。

- 条件 1. ロッジ宿泊料金 _____ 円 ドーム使用料金 _____ 円
2. 使用後は施設の清掃をし、備品等は使用前と同じ状態にしておくこと。
3. 使用施設や備品を破損・紛失した場合は、直ちに施設の管理人に連絡すること。
4. 使用時間を守ること。危険行為をしないこと。
5. 上記のことについて守られない団体は、以降の宿泊・使用を禁止する場合がある。