

戸籍謄抄本等・住民票交付請求書(郵送用)

(請求先)北相木村長

平成 年 月 日

●請求者(使う方)

請求者住所		
ふりがな		連絡先電話番号
請求者氏名	印	TEL - -
「必要な人」の氏名		
「請求者」と「必要な人」との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他() ※「その他」に該当する方は、書類の使い道を具体的に記入してください。	

●必要とする書類

	謄本	抄本	手数料(1通)
戸籍	通	通	450円
除籍	通	通	750円
改正原戸籍	通	通	
戸籍附票	通	通	300円
身分証明		通	
住民票		通	300円
所得証明		通	

●必要な書類が、「住民票」・「所得証明」以外の場合に記入してください。

本籍地	長野県南佐久郡北相木村
筆頭者氏名	
本人氏名(抄本の場合)	

交付手数料(定額小為替) _____ 円 返信用切手 _____ 円

この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①『戸籍謄抄本等・住民票交付請求書(郵送用)』 ※この用紙です。
- ②交付手数料・・・郵便局で「定額小為替」を料金分購入してください。(印紙切手は不可)
- ③返信用封筒・・・切手を貼り、送付先の住所(住民登録の住所)、氏名を記入してください。
- ④身分証明写し・・・運転免許証の写し等、身分を明らかに出来るものの写しを同封してください。

※勤務先等への送付は出来ません。

詳しくは下記へお問い合わせください。

〒384-1201 長野県南佐久郡北相木村2744番地
 北相木村役場 住民福祉課 戸籍・住基係 TEL0267-77-2111(代表)